

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Ośrodek Interwencji Kryzysowej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Żwirki i Wigury 2
22-600 Tomaszów Lubelski

ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko: **referenta/referentki ds. obsługi prawnej**

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe prawnicze – tytuł magistra prawa.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- Znajomość przepisów prawa w szczególności z zakresu: prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa karnego, prawa cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- Umiejętność sporządzania pism procesowych i interpretacji przepisów prawa.
- Umiejętność komunikacji interpersonalnej i pracy z osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej.
- Umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów biurowych.

b) Dodatkowe:

- Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
- Umiejętność pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej oraz znajdującymi się w sytuacji kryzysowej.
- Umiejętność pracy w zespole interdyscyplinarnym.
- Umiejętność jasnego i przystępnego przekazywania informacji prawnych.
- Wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.

2. Zakres obowiązków na stanowisku:

- Udzielanie klientom Ośrodka informacji o obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa karnego, prawa cywilnego oraz zabezpieczenia społecznego.
- Udzielanie porad prawnych osobom zgłaszającym się do Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
- Pomoc klientom Ośrodka w sporządzaniu pism procesowych oraz innych dokumentów związanych z dochodzeniem ich praw.
- Objasnianie klientom Ośrodka przebiegu postępowania przygotowawczego, postępowań przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz postępowań administracyjnych.

- Wyjaśnianie problemów prawnych dotyczących sytuacji życiowej klientów Ośrodka, w szczególności w sprawach związanych z przemocą domową.
- Opracowywanie oraz uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności Ośrodka.
- Informowanie pracowników Ośrodka o zmianach w przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki.
- Współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz działań informacyjnych w zakresie zagadnień prawnych.
- Współudział w podejmowaniu działań profilaktycznych realizowanych przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej z uwzględnieniem aspektów prawnych.
- Współpraca z instytucjami i służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Warunki pracy:

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
- Praca wykonywana w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Żwirki i Wigury 2.
- Praca o charakterze biurowym wykonywana przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Praca polegająca w szczególności na bezpośrednim kontakcie z klientami Ośrodka Interwencji Kryzysowej znajdującymi się w sytuacji kryzysowej, w tym osobami doświadczającymi przemocy domowej.
- Praca wymagająca współpracy z instytucjami i służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz wsparcia osób w kryzysie.
- Stanowisko pracy wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy.

4. Informacje o wynagrodzeniu:

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4 820,00 zł – 6 700,00 zł brutto, dodatek motywacyjny w wysokości 1000,00 zł, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, wynagrodzenie na czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z odejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **13 maja 2026 r. do godziny 16.00**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub drogą pocztową z dopiskiem: „**nabór referent/referentka ds. obsługi prawnej**”.
- Miejsce: **Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żwirki i Wigury 2, 22-600 Tomaszów Lubelski.**

8. Inne informacje:

- Kontakt – 84 663 42 98
- Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka w Tomaszowie Lubelskim po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Postępowanie sprawdzające w stosunku do osób spełniających wymagania formalne odbędzie się dnia 14 maja 2026 r. w siedzibie Ośrodka.
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń OIK w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żwirki i Wigury 2, BIP oraz na stronie internetowej Ośrodka
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą zostać odebrane osobiście przez kandydatów.